Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Libraire, veuillez visiter :
bplibraire.fr/annales-sujets-et-corriges

BP LIBRAIRE • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Sous-épreuve E22 : Pratique de l’animation et de la promotion

Session 2026 • Code sujet : **26-BP-LIBR-E22** • Durée : **3 heures** • Coefficient : **2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Analyse fonctionnelle et réglementaire de l’opération** (2 questions) — **Page 3**
2. **Conception de la vitrine et préparation matérielle** (3 questions) — **Page 4**
3. **Réalisation et mise en place de l’opération** (3 questions) — **Page 7**
4. **Prévention, bilan et présentation au jury** (2 questions) — **Page 10**
5. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 12**

Sujet officiel (PDF) : https://bplibraire.fr/assets/annales/bp-libraire/Animation culturelle et promotion des ventes/2026/BP Libraire - Animation culturelle et promotion des ventes - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Analyse fonctionnelle et réglementaire de l’opération

À la librairie Les Passages, l’opération « Lire la ville : récits et imaginaires urbains » met en avant une sélection de livres disponibles en stock et annonce une rencontre avec l’autrice Élise Marot. Il faut définir les objectifs de la vitrine et vérifier la conformité de la communication avec les règles commerciales du livre.

Objectifs de la vitrine

Question 1.1. Formulez deux objectifs complémentaires pour la vitrine : un objectif de communication culturelle et un objectif commercial. Pour chacun, précisez un indicateur observable permettant d’en apprécier le résultat pendant ou après l’opération.

La vitrine doit faire découvrir les récits et imaginaires urbains à une clientèle composée d’adultes, d’étudiants et de familles, tout en soutenant les ventes de la sélection du 12 au 21 juin.

- **Objectif culturel :** susciter l’intérêt pour le thème et faire connaître la rencontre avec Élise Marot. **Indicateur :** nombre de participants à la rencontre ou de demandes de renseignements sur le thème.
- **Objectif commercial :** vendre 25 livres de la sélection. **Indicateur :** nombre d’exemplaires vendus sur la période, suivi à partir des ventes de la sélection.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Faire découvrir le thème et la rencontre, et vendre 25 livres. Suivre les participants ou demandes de renseignements ainsi que les ventes de la sélection.

Réglementation et annonce

Question 1.2. Expliquez comment l’opération peut annoncer la rencontre tout en respectant la réglementation du prix du livre. Indiquez les informations pratiques indispensables à faire figurer sur le support d’annonce, à partir des données de DT 1.

L’annonce peut valoriser la rencontre et les ouvrages sans proposer de réduction. Les livres sont vendus au prix public fixé par l’éditeur, sous réserve des dispositions légales applicables, et leurs prix doivent rester visibles dans la vitrine.

1. Indiquer la rencontre avec l’autrice Élise Marot.
2. Préciser le samedi 20 juin à 17 h et le lieu : librairie Les Passages, 18 rue des Tanneurs, Tours.
3. Ajouter « entrée libre » et « réservation à l’accueil ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Annonce : Élise Marot, samedi 20 juin à 17 h, librairie Les Passages, 18 rue des Tanneurs, Tours. Entrée libre, réservation à l’accueil. Aucun rabais ; prix visibles.

2. Conception de la vitrine et préparation matérielle

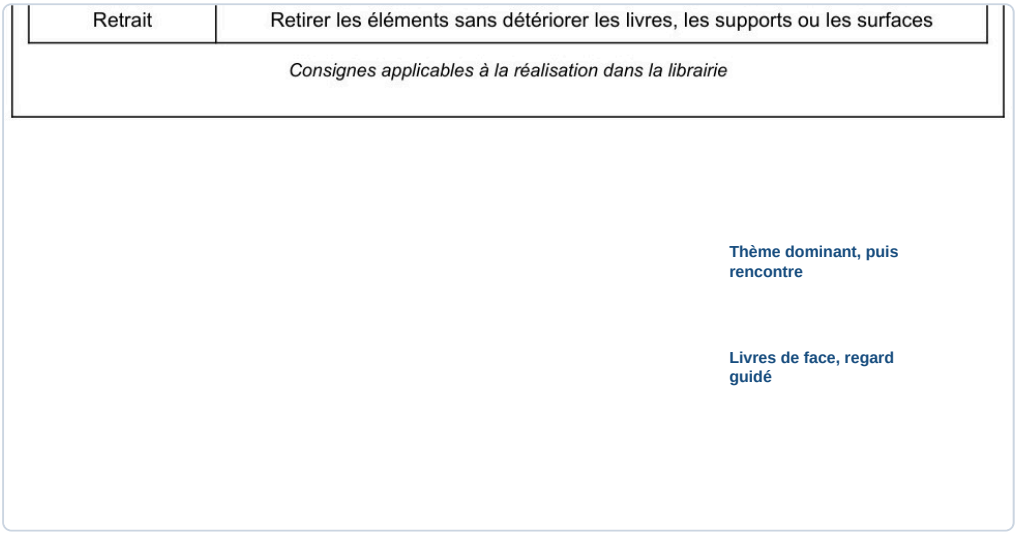
La vitrine doit être attractive et lisible depuis la rue, tout en respectant le thème, la clientèle, les dimensions disponibles et le budget maximal de décoration. Le candidat reporte ses choix de marchandisage, ses calculs de surface et son budget sur le document réponse DR 1.

Parti pris visuel

Question 2.1. Proposez un parti pris visuel adapté au thème et à la clientèle. Précisez l'élément d'accroche, la hiérarchie des informations, l'organisation des livres et le principe de circulation du regard. Complétez DR 1.

Pour une clientèle d'adultes, d'étudiants et de familles, le décor évoque un plan de ville, avec quelques lignes graphiques et des couleurs contrastées. L'accroche est le thème « Lire la ville : récits et imaginaires urbains », placé en premier et lisible depuis la rue. Viennent ensuite l'annonce de la rencontre, puis les titres et leurs prix. Les couvertures sont présentées de face sur la tablette, avec des socles pour créer du relief. Le regard suit un parcours simple de gauche à droite, du thème vers les livres, sans masquer les prix ni gêner l'accès du personnel.

DR 1 : parti pris visuel



✓ RÉPONSE À RETENIR

Thème urbain en accroche, rencontre annoncée ensuite, livres de face avec prix visibles et circulation préservée.

Calcul de surface

Question 2.2. À l'aide du plan coté DT 2, calculez en mètres carrés la surface frontale totale disponible pour les deux panneaux de fond. Utilisez la formule S = L × H et les dimensions utiles indiquées dans DT 2.

Chaque panneau mesure 1 000 mm de largeur sur 1 500 mm de hauteur. En mètres, cela donne 1 m × 1,5 m. Avec la formule demandée, la surface d'un panneau est donc 1 × 1,5 = 1,5 m². Il y a deux panneaux de mêmes dimensions : la surface frontale totale est 2 × 1,5 = 3 m². Il s'agit bien de la surface des panneaux, sans inclure les autres parois de la vitrine.

DR 1 : calcul de surface des panneaux

2 × 1 m × 1,5 m = 3,00 m²

✓ RÉPONSE À RETENIR

Surface frontale totale des deux panneaux de fond : 3,00 m², soit 1,50 m² par panneau.

Calcul du budget

Question 2.3. Établissez le coût des éléments de décoration retenus à partir des prix de DT 3. Vérifiez le respect du budget maximal de 90,00 € TTC et indiquez le montant restant ou le dépassement. Présentez le calcul dans DR 1.

Je retiens une décoration urbaine sobre : deux cartons plume pour les panneaux de fond, du papier couleur, deux socles pour les livres, une guirlande, quatre chevalets porte-prix et un ruban adhésif amovible. Les quantités restent dans les stocks disponibles. Les prix sont calculés en TTC d'après DT 3 ; l'ensemble respecte le plafond de 90,00 € TTC.

Élément	Quantité × prix unitaire TTC	Coût TTC
Carton plume A1	2 × 6,50 €	13,00 €
Papier couleur A2	4 × 1,80 €	7,20 €
Socle en bois	2 × 8,00 €	16,00 €
Guirlande lumineuse	1 × 12,00 €	12,00 €
Chevalet porte-prix	4 × 2,00 €	8,00 €
Ruban adhésif amovible	1 × 3,50 €	3,50 €
Total et budget restant	**59,70 € ; 90,00 € - 59,70 €**	**30,30 € restant**

Le budget maximal est respecté.

DR 1 : choix de décoration et budget

2 A1, 4 A2, 2 socles

1 guirlande, 4 chevalets, 1 ruban

Total : 59,70 € ; reste : 30,30 €

✓ RÉPONSE À RETENIR

Coût total : 59,70 € TTC. Le budget de 90,00 € TTC est respecté, avec 30,30 € TTC restants.

3. Réalisation et mise en place de l’opération

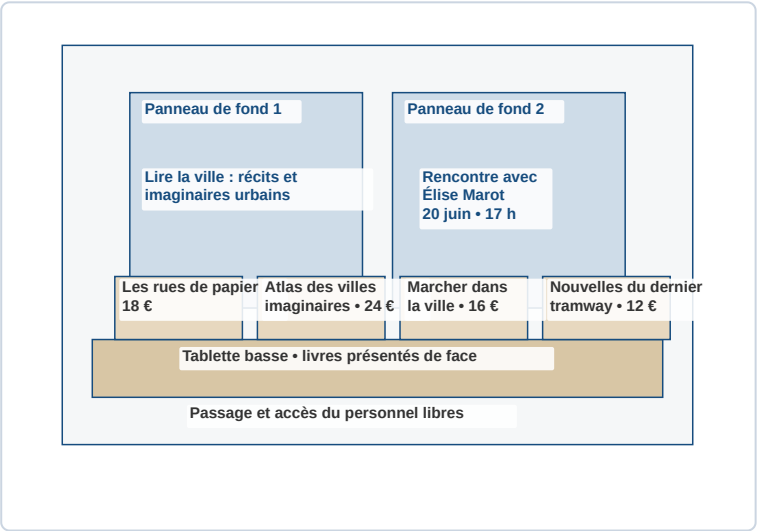
Le candidat réalise la vitrine dans l’espace disponible avec les matériaux mis à disposition, en cohérence avec sa proposition et le plan coté. Il crée aussi le support d’annonce de la rencontre et renseigne une procédure de mise en place et de retrait.

Réalisation pratique de la vitrine

Question 3.1. Réalisez la vitrine sur le thème annoncé. Les livres doivent rester identifiables et manipulables par le personnel, et la réalisation doit être cohérente avec votre proposition de DR 1 et le plan de DT 2. Le jury évalue l’attractivité, la lisibilité depuis la rue, l’équilibre de la composition, la mise en valeur des ouvrages, la qualité d’exécution et le respect des contraintes d’implantation.

Au fond, placer côte à côte les deux panneaux et y faire ressortir le thème complet « Lire la ville : récits et imaginaires urbains ». Présenter les couvertures des quatre ouvrages de face sur la tablette basse, avec leurs prix visibles : 18 €, 24 €, 16 € et 12 €. Donner une place centrale au livre d’Élise Marot et à l’annonce de la rencontre, sans masquer les autres titres. Maintenir les ouvrages accessibles au personnel, la circulation intérieure libre et la vue sur la librairie dégagée. Vérifier la stabilité de l’ensemble avant l’ouverture.

Proposition d’implantation de la vitrine



✓ RÉPONSE À RETENIR

Vitrine lisible et équilibrée, quatre ouvrages et prix visibles, livres accessibles, circulation et vue intérieure préservées.

Support d’annonce

Question 3.2. Réalisez un support d’annonce de la rencontre, lisible et cohérent avec la vitrine. Faites apparaître le nom de l’autrice, la date, l’heure, le lieu, la gratuité de l’entrée et la modalité de réservation indiqués en DT 1. Ne proposez aucune réduction sur le prix des livres.

Composer une affiche contrastée et limiter les informations secondaires. Placer en premier le nom « Élise Marot », puis la nature de l’événement. Faire suivre les informations pratiques dans un ordre facile à lire : date, heure, lieu, entrée libre et réservation. Reprendre les couleurs de la vitrine et installer l’affiche sans cacher les

couvertures ni les prix. Annoncer la rencontre sans promotion tarifaire : les livres restent proposés au prix fixé par l'éditeur.

Affiche de la rencontre



✓ RÉPONSE À RETENIR

Rencontre avec Élise Marot : samedi 20 juin à 17 h, à la librairie Les Passages. Entrée libre, réservation à l'accueil.

Procédure de mise en place et de retrait

Question 3.3. Complétez dans DR 2 une courte procédure de mise en place et de retrait de l'opération. Précisez au moins une vérification à effectuer avant l'ouverture et une action de remise en état à la fin de l'animation.

1. Avant l'ouverture, installer les panneaux et les livres sur leurs supports, puis dégager le passage et l'accès du personnel.
2. Contrôler la stabilité des panneaux et des ouvrages, la visibilité des titres et des prix, ainsi que l'exactitude des informations de l'annonce : nom, date, heure, lieu, entrée libre et réservation à l'accueil.
3. À la fin de l'opération, retirer les accessoires et les livres sans détériorer les ouvrages, les supports ni les surfaces, puis nettoyer et remettre l'espace en état.

DR 2 complété : procédure et suivi

Préparation, vérification et suivi

Rubrique	Réponse du candidat
Étape de mise en place avant ouverture	Installer, dégager l'accès
Vérification de sécurité et de stabilité	Stabilité, prix, passage
Information à contrôler sur le support d'annonce	Nom, date, heure, lieu, entrée libre, réservation
Action de retrait et de remise en état	Retirer sans abîmer, remettre en état
Indicateur de suivi de l'objectif de 25 livres	Ventes cumulées / 25
Élément de bilan après l'opération	Ventes et fréquentation

✓ RÉPONSE À RETENIR

Installer et vérifier avant ouverture. En fin d'opération, retirer sans détériorer et remettre l'espace en état.

4. Prévention, bilan et présentation au jury

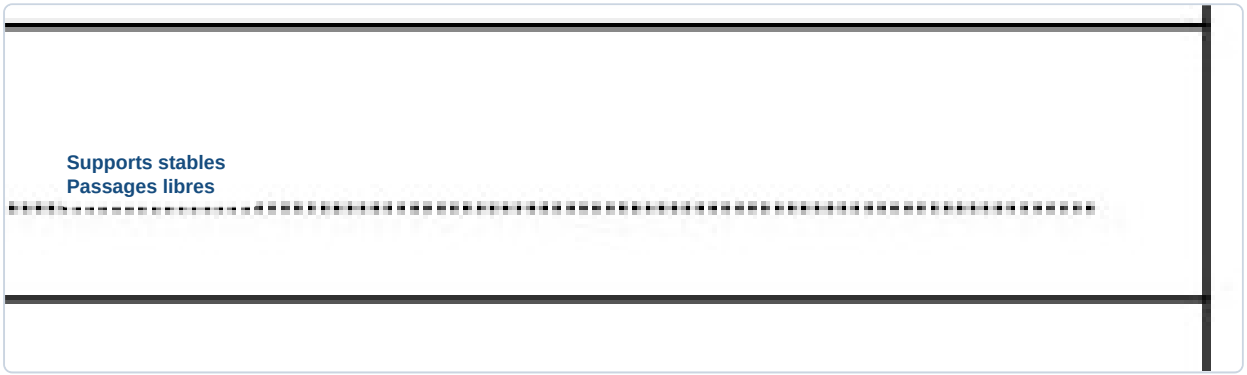
Après 2 h 45 de réalisation, le candidat dispose de 15 minutes pour présenter sa vitrine et justifier ses choix devant le jury. Il doit aussi anticiper les risques de l'installation et proposer un suivi de l'objectif de vente ainsi qu'un élément de bilan.

Risques et prévention

Question 4.1. Présentez deux risques liés à l'installation ou au retrait de la vitrine et associez à chacun une mesure de prévention adaptée. Tenez compte de la stabilité des supports, de la manutention des livres et des éléments de décoration, ainsi que de la circulation dans l'espace de vente.

Un support instable ou un livre mal calé peut tomber, blesser une personne ou abîmer les ouvrages : vérifier l'assise des livres et des accessoires avant l'ouverture, puis les manipuler avec précaution au retrait. Des éléments posés dans un passage peuvent provoquer une chute ou gêner l'accès du personnel : maintenir les circulations libres pendant l'installation et le retrait. Enfin, retirer les fixations sans détériorer les livres, les supports ni les surfaces.

DR 2 : prévention des risques



✓ RÉPONSE À RETENIR

Vérifier la stabilité, manipuler avec précaution et garder les passages dégagés.

Présentation et bilan

Question 4.2. Présentez et justifiez vos choix au jury. Indiquez comment vous suivriez l'objectif de vente de 25 livres et proposez un élément de bilan à relever après l'opération pour évaluer ses retombées commerciales ou culturelles.

Je justifie une vitrine qui met en avant le thème, puis les couvertures et l'annonce de la rencontre. Les livres présentés de face, avec leurs prix lisibles, facilitent le choix ; des supports stables et des passages libres préservent l'accès aux ouvrages et la visibilité de la librairie.

Du 12 au 21 juin, je relève chaque jour les ventes de la sélection et les cumule pour les comparer à l'objectif de 25 livres. Après l'opération, je relève le nombre de participants à la rencontre pour mesurer ses retombées culturelles.

DR 2 : indicateur et bilan



✓ RÉPONSE À RETENIR

Suivi : ventes cumulées comparées à l'objectif de 25 livres. Bilan culturel : nombre de participants à la rencontre.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve pratique du BP Libraire, session 2026, porte le code 26-BP-LIBR-E22, dure 3 heures et a un coefficient 2. Autour de l'animation « Lire la ville : récits et imaginaires urbains », le candidat conçoit et réalise une vitrine, annonce une rencontre, calcule la surface des panneaux et le budget, respecte les règles du prix du livre et justifie ses choix de marchandisage, de sécurité et de suivi des ventes.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Surface frontale des deux panneaux : convertir les dimensions en mètres, calculer S = L × H pour chaque panneau et additionner les résultats, soit 3 m² au total.
- Budget décoration : multiplier chaque prix unitaire TTC par la quantité retenue, additionner les coûts et comparer le total au plafond de 90,00 € TTC.
- Les prix publics des livres exposés doivent rester visibles et la communication ne doit pas annoncer de remise non autorisée.
- Une vitrine hiérarchise le thème, les titres et l'annonce, tout en préservant la circulation et l'accès des livres par le personnel.

Points de vigilance & attentes du jury

- Faire apparaître les unités dans les calculs et reporter les choix et résultats demandés sur DR 1.
- Vérifier les stocks disponibles des éléments décoratifs et respecter le budget maximal de 90,00 € TTC.
- Contrôler la stabilité des livres et accessoires, et maintenir les passages et l'accès du personnel libres.
- Vérifier sur l'annonce le nom de l'autrice, la date, l'heure, le lieu, l'entrée libre et la réservation à l'accueil.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment calculer la surface frontale des deux panneaux ?

Convertissez les dimensions de chaque panneau en mètres, calculez sa surface avec S = L × H, puis additionnez les deux résultats. Chaque panneau mesure 1 m sur 1,5 m : la surface frontale totale est de 3 m².

Q : Quelles règles commerciales faut-il respecter pour présenter les livres ?

Les prix publics fixés par l'éditeur doivent rester visibles sur les ouvrages exposés. La communication peut annoncer la sélection et la rencontre, mais elle ne doit pas promettre de remise non autorisée sur le prix des livres.

Q : Comment répartir le temps pendant l'épreuve ?

L'épreuve dure 3 heures : 2 h 45 sont consacrées à la réalisation et 15 minutes à la présentation et à la justification devant le jury. Réservez du temps aux calculs, à la conception, aux contrôles de sécurité et aux documents réponses.

Q : Quels critères le jury prend-il en compte pour la vitrine ?

Le jury évalue l'attractivité, la lisibilité depuis la rue, l'équilibre de la composition, la mise en valeur des ouvrages, la qualité d'exécution et le respect des contraintes d'implantation. Les livres doivent rester accessibles et leurs prix lisibles.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bplibraire.fr/assets/annales/bp-libraire/Animation culturelle et promotion des ventes/2026/BP Libraire - Animation culturelle et promotion des ventes - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources BP Libraire : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.