Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Libraire, veuillez visiter :
bplibraire.fr/annales-sujets-et-corriges

BREVET PROFESSIONNEL

LIBRAIRE

SESSION 2026

ÉPREUVE E1 : PRÉPARATION ET SUIVI DE L'ACTIVITÉ COMMERCIALE DE LA LIBRAIRIE - SOUS-ÉPREUVE E12 : GESTION COMMERCIALE, UNITÉ U12

Coefficient : 2 Durée : 2 heures

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. Matériel d'écriture personnel autorisé.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Analyse du besoin d'approvisionnement et du cadre commercial (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Comparaison des offres fournisseurs et calcul de gestion (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Réception, contrôle et gestion des retours (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 4 : Organisation de l'approvisionnement et prévention des risques (5 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1, DR 2) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Ce sujet comporte 11 pages numérotées de 1/11 à 11/11.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CAHIER DES CHARGES : LIBRAIRIE LE PASSAGE, LIBRAIRIE INDÉPENDANTE GÉNÉRALISTE SITUÉE À ANGERS (MAINE-ET-LOIRE)

Vous êtes chargé de participer à l'approvisionnement de la librairie Le Passage. La responsable vous confie la préparation d'une commande de trois titres, la comparaison de deux offres fournisseurs, le contrôle d'une livraison et le traitement d'un retour contractuel.

Les prix publics indiqués dans le dossier sont des prix toutes taxes comprises. Pour les calculs de gestion, la TVA applicable aux livres est de 5,5 %. Les prix d'achat fournisseurs sont exprimés hors taxes. Sauf indication contraire, arrondir les montants en euros au centime et justifier les calculs. Les conditions fournisseurs présentées dans le dossier sont les conditions commerciales applicables à la situation étudiée.

Le sujet comporte quatre parties. Répondre sur les documents réponse lorsqu'ils sont prévus et remettre l'ensemble des documents avec la copie.

PARTIE 1 : Analyse du besoin d'approvisionnement et du cadre commercial (5 points)

Déterminer les quantités à commander et prendre en compte les règles applicables au livre

À partir des données du DT 1, déterminez les quantités à commander pour chaque titre. La quantité cible couvre la demande prévisionnelle et le stock de sécurité. Le stock disponible est déduit du besoin.

1.1 (2 points) Calculez, pour chacun des trois titres, la quantité à commander selon la formule suivante : quantité à commander = demande prévisionnelle + stock de sécurité - stock disponible. Présentez les résultats dans le DR 1.

1.2 (1,5 point) La librairie souhaite limiter les ruptures tout en évitant un surstock durable. À partir des données du DT 1, justifiez en deux arguments le niveau de stock de sécurité retenu pour cette commande.

1.3 (1,5 point) Expliquez la conséquence du prix unique du livre sur la fixation du prix public de vente des trois titres. Indiquez si la librairie peut librement appliquer une remise commerciale au prix public affiché et précisez la règle générale applicable, d'après le DT 2.

PARTIE 2 : Comparaison des offres fournisseurs et calcul de gestion (5 points)

Calculer les coûts d'achat et retenir une offre au regard des conditions fournies

La commande calculée en partie 1 peut être passée auprès du fournisseur A ou du fournisseur B. Pour comparer les offres, les prix publics TTC doivent être convertis en prix publics HT. Les remises fournisseurs s'appliquent à la somme des prix publics HT des exemplaires commandés.

Données de commande et offres fournisseurs

Titre	Quantité à commander	Prix public TTC unitaire	Prix public HT unitaire
Titre X	20	20,00 €	À calculer
Titre Y	15	24,00 €	À calculer
Titre Z	25	18,00 €	À calculer

Les conditions complètes figurent au DT 1.

2.1 (1,5 point) Calculez le prix public HT unitaire de chaque titre, puis le montant total HT de la commande avant remise fournisseur. Utilisez la relation $P_{HT} = P_{TTC} / 1,055$. Reportez les résultats dans le DR 1.

2.2 (2,5 points) Calculez le coût total HT facturé par chacun des deux fournisseurs, frais de port compris le cas échéant. Vérifiez l'application du seuil de franco du fournisseur B. Indiquez l'offre la moins coûteuse et chiffrez l'écart entre les deux offres. Présentez les calculs dans le DR 1.

2.3 (1 point) Pour le titre X acheté auprès du fournisseur A, calculez le prix d'achat net HT unitaire après remise. Calculez ensuite la marge commerciale unitaire HT en prenant comme prix de vente le prix public HT. Utilisez $Marge\ commerciale = Prix\ de\ vente\ HT - Prix\ d'achat\ net\ HT$.

PARTIE 3 : Réception, contrôle et gestion des retours (5 points)

Contrôler la conformité d'une livraison et traiter un retour selon les conditions convenues

La librairie a passé une commande auprès du fournisseur A. La livraison du titre Y comporte un écart entre la quantité commandée et la quantité reçue. Le DT 2 fournit les conditions de contrôle et de retour applicables.

3.1 (2 points) À partir du DT 2 et du DR 2, relevez les anomalies constatées à la réception du titre Y. Indiquez les vérifications à effectuer et les informations à inscrire dans la réserve ou le signalement adressé au fournisseur. Ne validez pas une quantité facturée qui n'a pas été reçue.

3.2 (2 points) La librairie retourne quatre exemplaires du titre Z, livrés depuis 50 jours et en parfait état. Vérifiez leur éligibilité au retour au regard des conditions du DT 2. Calculez le montant du crédit fournisseur, puis déduisez les frais de retour prévus au contrat. Le prix d'achat net unitaire du titre Z est calculé avec la remise du fournisseur A.

3.3 (1 point) Après réception, seuls les exemplaires conformes et effectivement reçus sont intégrés au stock physique. Indiquez la quantité de titre Y à enregistrer à l'entrée en stock et la quantité restant due par le fournisseur. Reportez ces deux valeurs dans le DR 2.

PARTIE 4 : Organisation de l'approvisionnement et prévention des risques (5 points)

Proposer une organisation fiable de la réception et prévenir les risques dans la zone de livraison

La réception est réalisée dans la réserve représentée au DT 3. Les colis sont déposés à la zone de réception, contrôlés, puis acheminés vers le stockage ou la surface de vente. Les consignes de circulation et les caractéristiques de la zone sont fournies dans le dossier technique.

4.1 (2,5 points) Décrivez, dans l'ordre, une procédure de réception adaptée à cette livraison, depuis la prise en charge des colis jusqu'à la mise à jour du stock et au rangement des exemplaires conformes. Votre réponse doit faire apparaître le contrôle des quantités, l'état des ouvrages, le rapprochement avec le bon de livraison et le traitement des anomalies.

4.2 (1,5 point) Relevez deux risques professionnels présents lors de la réception et du déplacement des cartons dans la réserve. Pour chacun, indiquez une mesure de prévention appropriée, en vous appuyant sur le DT 3.

4.3 (1 point) À l'aide du plan du DT 3, indiquez le cheminement à préserver entre la zone de réception et la zone de stockage. Précisez pourquoi les colis ne doivent pas être déposés dans l'allée de circulation.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : PRÉVISIONS DE VENTE, STOCKS ET OFFRES COMMERCIALES DES FOURNISSEURS

Les prévisions portent sur les quatre prochaines semaines. Le stock disponible est le stock physiquement constaté avant commande. La librairie retient un stock de sécurité de deux exemplaires par titre pour cette période.

La TVA sur le prix public des livres est de 5,5 %. Les fournisseurs calculent leur remise sur le prix public HT des exemplaires commandés. Les frais de port s'ajoutent après remise lorsqu'ils sont dus.

Prévisions et état du stock avant commande

Titre	Demande prévisionnelle sur 4 semaines	Stock disponible	Stock de sécurité	Prix public TTC unitaire
Titre X	26 exemplaires	8 exemplaires	2 exemplaires	20,00 €
Titre Y	20 exemplaires	7 exemplaires	2 exemplaires	24,00 €
Titre Z	30 exemplaires	7 exemplaires	2 exemplaires	18,00 €

Données communiquées par la librairie Le Passage.

Conditions des offres fournisseurs

Fournisseur	Remise sur prix public HT	Frais de port	Condition particulière
Fournisseur A	34 %	24,00 € HT par commande	Pas de seuil de commande
Fournisseur B	32 %	Gratuits	Franco si le total après remise atteint 750,00 € HT ; sinon 22,00 € HT

Conditions applicables à la commande étudiée.

DT 2 : REPÈRES RÉGLEMENTAIRES ET CONDITIONS DE TRAITEMENT COMMERCIAL

Prix du livre : la loi n° 81-766 du 10 août 1981 relative au prix du livre prévoit que l'éditeur ou l'importateur fixe le prix de vente au public du livre. Le détaillant respecte ce prix. Les conditions de remise au public sont encadrées par la loi et ses textes d'application ; elles ne constituent pas une liberté générale de fixation d'un prix différent.

Conditions contractuelles de retour applicables dans la situation étudiée : le fournisseur A accepte le retour des exemplaires invendus dans un délai maximal de 90 jours après livraison, à

condition que les livres soient complets, non détériorés et accompagnés d'un bordereau de retour. Le crédit est établi au prix d'achat net HT facturé. Des frais de traitement de retour de 0,80 € HT par exemplaire retourné sont déduits du crédit. Ces conditions sont celles du contrat commercial fourni pour le cas étudié et ne constituent pas un droit général de retour.

Contrôle à réception : comparer la commande, le bon de livraison et les quantités réellement reçues ; contrôler l'état apparent des colis et des livres ; noter immédiatement les écarts et dommages ; transmettre le signalement au fournisseur selon la procédure de la librairie. L'entrée en stock porte uniquement sur les exemplaires effectivement reçus et conformes.

Éléments du contrôle de réception

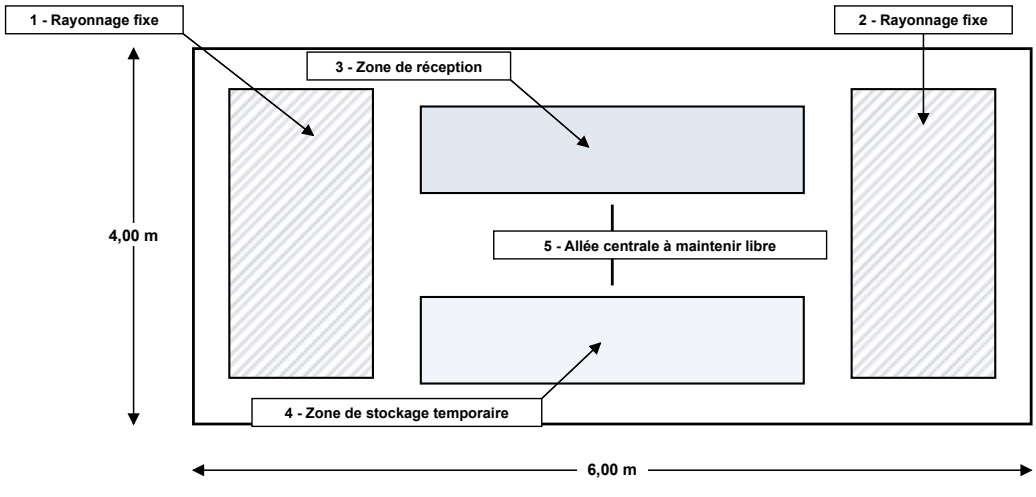
Document ou constat	Contrôle à effectuer	Action en cas d'écart
Bon de commande	Référence et quantité attendue	Comparer avec le bon de livraison et la réception physique
Bon de livraison	Quantité déclarée et références livrées	Signaler toute différence constatée
Colis et ouvrages	État apparent, quantité et conformité	Isoler les exemplaires endommagés et documenter l'anomalie
Facture	Références, quantités facturées et prix convenus	Demander la régularisation des quantités non reçues ou non conformes

Repères de travail pour le traitement de la livraison.

DT 3 : PLAN DE LA RÉSERVE ET CONSIGNES DE PRÉVENTION À LA RÉCEPTION

La réserve mesure 6,00 m sur 4,00 m. Les rayonnages sont fixés et ne doivent pas être déplacés. L'allée centrale doit rester libre sur une largeur minimale de 1,00 m. Les colis ne doivent pas être stockés devant la porte ni dans l'allée. Les cartons lourds sont manutentionnés avec un chariot adapté ou à deux personnes selon leur masse et leur encombrement. Utiliser un outil de coupe adapté, couper en éloignant la lame du corps et ranger immédiatement l'outil après usage.

Pour réduire les risques, garder le sol sec et dégagé, vérifier la stabilité des piles de cartons et éviter les torsions du dos lors du levage. Les zones de réception, de circulation et de stockage sont repérées sur le plan.



DT 3	Plan schématique de la réserve de la librairie	Éch. : Schéma non contractuel	Unité : m

Schéma de principe. Les cotes indiquées font foi.

Risques et mesures de prévention

Situation dangereuse	Risque principal	Mesure de prévention
Cartons déposés dans l'allée	Chute de plain-pied et obstruction du passage	Maintenir l'allée centrale libre et dégager immédiatement les colis
Port manuel d'un carton lourd	Lombalgie ou effort excessif	Évaluer la charge, utiliser un chariot ou demander une aide adaptée
Ouverture des cartons au cutter	Coupure	Utiliser un outil adapté, couper à l'écart du corps et ranger l'outil
Colis instables ou sol encombré	Chute d'objet ou perte d'équilibre	Stabiliser les piles et garder le sol sec et dégagé

Consignes applicables à la zone de réception.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : questions 1.1, 2.1, 2.2 et 2.3 — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Compléter les cases marquées « ... ». Faire apparaître les calculs utiles et les unités. Les montants sont arrondis au centime.

Calcul des quantités et des coûts d'approvisionnement

Titre	Quantité à commander	Prix public HT unitaire	Total prix public HT	Prix d'achat net HT unitaire chez A
Titre X	.....	.....	.....	.....
Titre Y	.....	.....	.....	.....
Titre Z	.....	.....	.....	.....
Total	.....	.....	.....	.....

Comparaison des coûts des deux offres

Fournisseur	Total avant remise HT	Remise HT	Frais de port HT	Coût total HT
A	.....	.....	.....	.....
B	.....	.....	.....	.....
Offre retenue et écart de coût	.....	.....	.....	.....

Marge commerciale unitaire du titre X chez le fournisseur A

Prix de vente HT	Prix d'achat net HT	Marge commerciale unitaire HT
.....	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : questions 3.1, 3.2 et 3.3 — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Compléter le tableau de contrôle et de traitement. Détailler les opérations de calcul dans les espaces prévus ou sur la copie.

Diagnostic de réception et traitement de l'écart

Élément contrôlé	Quantité ou constat	Anomalie ou conformité	Action à mener
Titre Y : quantité commandée	15 exemplaires	.....	.....
Titre Y : quantité indiquée sur le bon de livraison	15 exemplaires	.....	.....
Titre Y : quantité physiquement reçue et conforme	14 exemplaires	.....	.....
Titre Y : quantité à enregistrer en entrée de stock	.....	.....	.....
Titre Y : quantité restant due par le fournisseur	.....	.....	.....

Calcul du retour des exemplaires du titre Z

Donnée ou opération	Résultat
Nombre d'exemplaires retournés	4
Prix d'achat net HT unitaire	.....
Crédit fournisseur brut HT	.....
Frais de traitement du retour HT	.....
Crédit net HT attendu	.....
Éligibilité du retour et justificatif requis	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.